

**ZCS TRAINING** è un corso intensivo organizzato da SEACOM SRL, Master Distributor e Training Partner per l'Italia di Zimbra Collaboration Suite. ZCS Training è strutturato in sessioni teoriche e pratiche per coprire tutto quello di cui ha bisogno un Amministratore di rete per installare, gestire e mantenere una piattaforma Zimbra.

**ZCS TRAINING** è articolato, secondo le specifiche ufficiali di Zimbra Inc., su due livelli: il corso di Amministrazione di Base (durata due giorni) e il corso per l'Amministrazione Avanzata della piattaforma e l'interazione con terze parti incluso la configurazione di una struttura multi-nodo. (opzionale, durata un giorno)

## IL CORSO DI AMMINISTRAZIONE BASE

(durata 2 giorni, propedeutico a quello di amministrazione avanzata)

**OBIETTIVO:** Essere in grado di installare, personalizzare, risolvere problematiche, mantenere e gestire ZCS. Uno sguardo generale sull'ottimizzazione delle prestazioni generali, sulla pianificazione e migrazione tecnologica verso Zimbra.

**REQUISITI:** (grado di conoscenza dei partecipanti) Il Corso di Amministrazione di Base è studiato per Amministratori di Sistema con una minima conoscenza di Linux OS. La conoscenza e la familiarità con le caratteristiche di Zimbra Web Client aiutano la comprensione degli argomenti trattati. Si raccomanda ai partecipanti di aver preventivamente scaricato e usato la versione trial di ZCS.

### GIORNO 1

*Installare ZCS, risoluzione dei problemi, la consolle di amministratore, i comandi CLI, le attività di backup e restore*

#### **Sessione mattutina (9:30 - 13:00)**

- A) Informazioni generali
- B) Panoramica sull'architettura di Zimbra
- C) Installazione di ZCS (con prova pratica) e installazione di Troubleshooting
- D) Demo di Zimbra Admin Console e panoramica (con prova pratica)

#### **Sessione pomeridiana (14:00 - 17:30)**

- E) Strumenti di uso comune di CLI – (con prova pratica) zmprow, zmmailbox, zmcontrol, zmaccount, zmlocalconfig
- F) ZCS System Care (monitoraggio del sistema di log, code, e altre risorse)
- G) Risoluzione dei problemi (prova pratica)
- H) Domande, risposte e soluzioni – Come e dove cercare informazioni sulla risoluzione dei problemi e la segnalazione di bug con Bugzilla, Wiki, Documents

### GIORNO 2

*Verifica e ottimizzazione delle prestazioni generali, pianificazione della migrazione, upgrade*

#### **Sessione mattutina (9:30 - 13:00)**

- A) Riassunto del giorno 1, domande e risposte.
- B) Backup & Restore in ZCS – come funzionano, scheduling, usare la consolle di amministratore
- C) Messa a punto delle performance e monitoraggio con zmstats
- D) Pianificazione e opzioni di migrazione – Panoramica sugli strumenti e sulle opzioni di migrazione disponibili per la migrazione di mail, calendari e contatti. Breve descrizione degli strumenti di lavoro che potranno essere usati per la pianificazione delle risorse.

#### **Sessione pomeridiana (14:00 - 17:30)**

- E) Aggiornamento di ZCS (prova pratica)
- F) Le principali difficoltà e suggerimenti nella gestione degli Upgrade e della piattaforma ZCS
- G) Personalizzazione degli strumenti di ZCS – Zimlets e dei temi (skin) grafici (con prova pratica)
- H) Domande e risposte finali, raccolta dei feedback. Bugzilla, Wiki, Documents

## IL CORSO DI AMMINISTRAZIONE AVANZATO

(durata 1 giorno, facoltativo)

**OBIETTIVO:** Essere in grado di configurare e amministrare un sistema ZCS multi-nodo, progettare e costruire una buona architettura, installazione in cluster, ottimizzazione delle prestazioni e dello storage dei dati.

**REQUISITI:** (gradi di conoscenza dei partecipanti): Il Corso Amministratore Avanzato è destinato ad Amministratori di Sistema che hanno già preso parte al Corso di Amministratore Base ed è consigliato a tutti coloro che dovranno essere i responsabili per l'amministrazione di un ambiente ZCS multi-nodo. E' utile la conoscenza di shell scripting.

### GIORNO 3

*Sviluppare un ambiente ZCS multi-nodo, decisioni comuni sull'architettura del sistema e integrazione delle directory*

#### **Sessione mattutina** (9:30 - 13:00)

- A) Componenti dell'architettura ZCS
- B) Considerazioni sull'architettura e lo storage
- C) Installazione di Multi-Server, Clustering e Aggiornamento
- D) Rinconfigurare ZCS in una struttura multi-nodo (prova pratica)

#### **Sessione pomeridiana** (14:00 - 17:00)

- A) Integrazione delle Directory e GAL (prova pratica)
- F) Advanced Auditing & Tuning
- G) Sviluppo delle Zimlet
- H) Integrazione con sistemi e applicazioni di terze parti
- I) Domande e risposte, rilascio di feedback

### NOTE GENERALI

Durante tutte le giornate di formazione verranno eseguiti dei test pratici di apprendimento ed al termine del corso sarà rilasciato ad ogni partecipante un attestato di frequenza.

Tutti i giorni sono previsti coffee break alle ore 11:00 e alle ore 15:30. Il pranzo è previsto dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

Le caratteristiche dei corsi possono subire variazioni. Contattare Seacom per la conferma dei programmi e dei servizi indicati.

## SEACOM ZCS TRAINING REGISTRATION FORM

L'azienda \_\_\_\_\_, p.iva \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Nella persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_

chiede di partecipare al **corso di certificazione ufficiale ZIMBRA** organizzato a **ROMA** con le persone sotto indicate:

Nome e Cognome del partecipante	Corso	Data svolgimento	Costo (euro, iva escl.)
	<input type="checkbox"/> Solo Corso base (2 gg.)	14-15 Dic 2010	1.300,00
	<input type="checkbox"/> Corso completo (3 gg.)	14-15-16 Dic 2010	1.600,00
	<input type="checkbox"/> Solo Corso base (2 gg.)	14-15 Dic 2010	1.300,00
	<input type="checkbox"/> Corso completo (3 gg.)	14-15-16 Dic 2010	1.600,00
	<input type="checkbox"/> Solo Corso base (2 gg.)	14-15 Dic 2010	1.300,00
	<input type="checkbox"/> Corso completo (3 gg.)	14-15-16 Dic 2010	1.600,00
	<input type="checkbox"/> Solo Corso base (2 gg.)	14-15 Dic 2010	1.300,00
	<input type="checkbox"/> Corso completo (3 gg.)	14-15-16 Dic 2010	1.600,00
Usufruiamo di: <input type="checkbox"/> Esenzione IVA - <input type="checkbox"/> Riduzione IVA ad aliquota _____%		Tot. iva escl. >	
		Tot. iva incl. >	

## ITER DI REGISTRAZIONE AL CORSO

- Per confermare la propria adesione al corso si prega di compilare in ogni parte questo documento apponendo, dove richiesto, timbro e firma del responsabile legale o facente funzione.
- Inoltrare il modulo compilato correttamente via mail certificata a sales@pec.seacom.it o spedirlo via fax al numero 050 751.9998.
- Eseguire bonifico bancario anticipato pari al 50% del costo totale del corso sottoscritto (si consiglia di inviare, ai recapiti indicati al punto 2, copia della contabile bancaria). Il pagamento può essere effettuato anche online all'URL indicato sul sito web.
- Entro 5 giorni lavorativi dall'inizio del corso eseguire bonifico a saldo e assicurarsi di aver inoltrato a Seacom il modulo di profilazione partecipanti (System Administrator Class Student Profile). Il saldo può essere effettuato anche online all'URL indicato sul sito web.

## POLICY DI CANCELLAZIONE, RISCHEDULAZIONE, SOSTITUZIONE PARTECIPANTI

Per cancellare la partecipazione al corso o richiedere lo spostamento ad una sessione successiva, di uno o più partecipanti, inviare la comunicazione mediante email certificata a sales@pec.seacom.it o fax al numero 050 751.9998 entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'inizio del corso. La sostituzione di uno o più partecipanti è possibile, seguendo l'iter di comunicazione sopra descritto, fino a 2 (due) giorni dall'inizio del corso inviando la nuova scheda di profilazione (S.A. Class Student Profile). La persona in sostituzione deve avere i requisiti minimi previsti per il corso (skill tecnico).

RIFERIMENTI BANCARI DI SEACOM SRL **IBAN: IT 20 X 05232 70950 000030050207**

PER ACCETTAZIONE Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Timbro e firma per esteso)

RIFERIMENTI PER FATTURAZIONE Referente Amm.vo \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_



SYSTEM ADMINISTRATION CLASS STUDENT PROFILE

The following information is requested in order for Zimbra to gain insight into the skill level of the incoming Training students. Providing this information is optional. Thank you very much.

Name: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Zimbra Forum Name (if available) \_\_\_\_\_

SESSION REGISTERING FOR:

Questions	Details
<b>What level below best describes your responsibilities?</b>	
Level 1 – Help Desk	
Level 2 – Routine administration/management tasks	
Level 3 – Advanced troubleshooting/administration	
<b>How many years of experience do you have using Linux or UNIX?</b>	
<b>How many years of administration experience do you have using another messaging environment?</b>	
Which environment?	
<b>Do you have experience installing a mail system such as Zimbra's?</b>	
<b>Is ZCS deployed in production at your facility?</b>	
If so, for how long?	
<b>If ZCS is not deployed in production, when is it planned?</b>	
<b>What platform you will be migrating from?</b>	
<b>Have you started the migration plan yet?</b>	
<b>What do you most want to learn from this training course?</b>	

N.B.

Please, fill in this form and send by email to [training@seacom.it](mailto:training@seacom.it) or by fax +39 050 751 99 98